

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- la presente domanda ha validità annuale e la stessa dovrà essere inoltrata nuovamente per l'anno successivo;
- qualsiasi variazione o modifica intervenuta dopo la presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Scuola e Sociale del Comune (ad es. cambi di residenza, modifiche dell'utenza, ecc.);
- sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni si decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 e si incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76;

ALLEGA:

- Attestazione ISEE in corso di validità o ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica;
- Autocertificazione attestazione ISEE
- Copia fronte/retro di un documento d'identità del richiedente
- (se cittadino comunitario) attestazione di regolarità di soggiorno sul territorio nazionale
- (se cittadino extracomunitario) regolare titolo di soggiorno in corso di validità
- (in caso di utenza individuale singola) Copia dell'ultima bolletta del Servizio idrico (o di altra bolletta relativa all'anno 2024);
- (in caso di utenza condominiale/indiretta) Copia dell'ultima bolletta condominiale o dell'intestatario dell'utenza e Dichiarazione rilasciata dall'Amministratore di condominio o dell'intestatario dell'utenza attestante la quota a carico del richiedente e la corresponsione o meno della medesima. Qualora l'Amministratore di Condominio o l'intestatario dell'utenza non fornisca la predetta attestazione, la spesa idrica lorda dell'anno solare precedente sarà stimata dal Gestore pari alla media annua di consumo per tale tipologia di utenza;
- (per i soggetti che presentano un ISEE pari a zero) dichiarazione che il proprio nucleo familiare è in carico ai Servizi Sociali del Comune oppure dichiarazione relativa alle fonti di sostentamento sottoscritta anche dal sostenitore, se ne ricorre il caso
- (in caso di presenza di un componente con handicap e/o invalidità) Copia documentazione attestante la condizione di handicap e/o invalidità ex L.104/1992
- (in caso di presenza di un componente con patologia grave) Copia certificazione medica attestante la presenza di patologie gravi che necessitino un significativo maggior consumo di acqua.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY – Io sottoscritto dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di autorizzare il trattamento dei dati da parte del Comune per la gestione del procedimento di erogazione del rimborso, secondo quanto previsto dalla

INFORMATIVA

Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali
Art. 13 D.lgs. 196/2003 e s.m.i. – Codice Privacy

Il Comune di Capalbio, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo con modalità prevalentemente manuali, informatiche e telematiche.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196), si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di presentazione di istanza di BONUS IDRICO INTEGRATIVO è effettuato:

- dal Comune di Capalbio in qualità di titolare relativamente alle fasi di presentazione dell'istanza, istruttoria, concessione del contributo e la trasmissione degli elenchi dei beneficiari alla Regione;
- da Acquedotto del Fiora spa in qualità di titolare del trattamento dei dati relativamente alla fase del pagamento.

Il conferimento dei dati di cui al presente modulo indicati quali obbligatori non è derogabile e il loro mancato conferimento comporterà la non ammissione dell'istanza.

Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di contributo suddette e sarà eseguito nel rispetto dei principi di riservatezza e integrità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda; hanno, inoltre, diritto alla portabilità dei dati, di opporsi al trattamento e di revocare il consenso. La richiesta va rivolta al titolare.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo.