



Allegato A – Schema di  
DOMANDA

**Compilare un modulo per ciascun figlio da  
iscrivere**

**MODULO DI**  
**ISCRIZIONE CENTRO**  
**ESTIVO 3 – 6 ANNI**

**ESTATE 2024**

*(da compilare a cura dell'ufficio)*

PROT. N. \_\_\_\_\_

N. DI ISCRIZIONE \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ ORE \_\_\_\_\_

IMPIEGATO CHE RICEVE

L'ISTANZA \_\_\_\_\_

**AL COMUNE DI CAPALBIO – SERVIZIO**  
**ISTRUZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Padre  Madre  Tutore del bambino/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente/domiciliato in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**Bambino con disabilità** (allegare certificazione L. 104/'92)

**AUTORIZZA**

Il Comune di Capalbio ad effettuare tutte le comunicazioni e/o informazioni istituzionali dell'Ente mediante telefono ed e-mail, e a tal fine fornisce i seguenti recapiti (obbligatori):

Telefono CELLULARE: \_\_\_\_\_

Indirizzo E-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'iscrizione dello stesso/a per l'ESTATE 2024 alle seguenti settimane (*barrare le relative caselle*):

	SETTIMANA DAL - AL		SETTIMANA DAL - AL
<input type="checkbox"/>	01/7/2024 al 5/7/2024	<input type="checkbox"/>	29/7/2024 al 02/8/2024
<input type="checkbox"/>	08/7/2024 al 12/7/2024	<input type="checkbox"/>	5/8/2024 al 09/8/2024
<input type="checkbox"/>	15/7/2024 al 19/7/2024	<input type="checkbox"/>	19/8/2024 al 23/8/2024
<input type="checkbox"/>	22/7/2024 al 26/7/2024	<input type="checkbox"/>	26/8/2024 al 30/8/2024



- Dieta speciale** (a tal fine si impegna a presentare istanza allegando il certificato medico, qualora non sia già attiva una dieta speciale per l'A.S. 2023/2024).

Il Campo Estivo, si svolgerà per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore

8.00 alle ore 16.30. Il pranzo sarà erogato dal Comune di Capalbio attraverso lo stesso fornitore che cura la somministrazione nelle scuole.

Non è previsto il servizio di trasporto per il Campo Estivo.

I genitori sono invitati ad accompagnare i ragazzi direttamente presso la sede di svolgimento del Centro Estivo.

### ATTENZIONE

**IL NUMERO DEI CAMPI PRENOTATI È SOGGETTO A CONFERMA DA PARTE DELL'UFFICIO;**

L'ammissione ai campi prenotati, avverrà mediante pubblicazione della graduatoria (gli ammessi verranno individuati tramite numero di protocollo).

**Coloro che presenteranno domanda di iscrizione dovranno utilizzare il modello per la dichiarazione di impegno al pagamento di cui all'Allegato B.**

### DICHIARA

Il possesso dei seguenti requisiti (ai fini della formazione della graduatoria):

Residenza:

- nel Comune di Capalbio
- non residenti di cui almeno un genitore lavoratore nel territorio comunale
- altro comune
- bambino/a che ha frequentato almeno 1 anno di scuola dell'infanzia

Condizione lavorativa dei genitori:

- solo un genitore lavoratore
- entrambi i genitori lavoratori

Valore Isee:

€ \_\_\_\_\_  
(autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);



in caso di indicatore ISEE uguale a zero:

che il proprio nucleo familiare è in carico ai Servizi Sociali del Comune;

oppure

che le fonti di sostentamento sono fornite da e per le seguenti modalità/finalità ed importi (indicare nome, cognome e codice fiscale di chi presta l'eventuale aiuto economico nonché le modalità/finalità, periodicità/occasionalità ed importi dell'aiuto)

---

---

### **ALLEGA:**

- Copia fronte/retro di un documento d'identità del richiedente;
- (se cittadino comunitario) attestazione di regolarità di soggiorno sul territorio nazionale;
- (se cittadino extracomunitario) regolare titolo di soggiorno in corso di validità;
- (in caso di presenza di un componente con handicap e/o invalidità) Copia della documentazione attestante la condizione di handicap e/o invalidità ex L.104/1992;

### **PRENDE ATTO CHE**

La finalità principale del servizio è offrire agli utenti, in assoluta sicurezza, occasioni di svago e divertimento, per favorire la crescita individuale e l'integrazione dei ragazzi. In particolare, il centro estivo è finalizzato:

- ad offrire un contesto adeguato ai bambini, alla loro età, privilegiando l'aspetto ludico;
- a potenziare l'autonomia personale, le abilità motorie e l'autostima nonché ad aumentare il senso di responsabilità e di rispetto degli altri, delle cose e dell'ambiente circostante;
- a favorire la socializzazione, la comunicazione, la solidarietà come opportunità di crescita individuale ed integrazione e non ultimo per fronteggiare l'isolamento sociale;
- a rafforzare il rapporto tra minori ed operatori di riferimento attraverso proposte di attività che vedano la partecipazione attiva anche di bambini diversamente abili e/o a rischio di emarginazione sociale.
- ad offrire alle famiglie un servizio di sostegno alla genitorialità che possa conciliare vita lavorativa e vita familiare.

- Ogni variazione dei dati dichiarati nella presente istanza va tempestivamente comunicata;  
- L'utente che, dopo l'iscrizione intenda rinunciare al servizio, dovrà presentare formale disdetta (in forma scritta) al Servizio Istruzione;

- Qualora la disdetta sia inoltrata prima dell'apertura del centro estivo, l'utente è esonerato dal pagamento della retta.
- Qualora la disdetta sia inoltrata a far tempo dal primo giorno di apertura del centro estivo l'utente sarà comunque tenuto al pagamento del 20% dei turni prenotati a cui rinuncia.



- Qualora la disdetta sia inoltrata in corso di turno l'utente dovrà comunque pagare la retta intera riferita al turnostesso.
- E' ammesso il ritiro dal servizio di centro estivo senza nulla corrispondere solo per gravi motivazioni documentate (malattia dell'utente, perdita del lavoro del genitore).

- Il mancato pagamento della retta dovuta dopo un sollecito formale, comporta l'avvio delle procedure diriscossione coattiva, nei termini di legge.

## **DICHIARA**

Che tutti i dati comunicati e riportati nella presente scheda di iscrizione corrispondono a verità e di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nella presentazione delle domande sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

## **RESPONSABILITA' GENITORIALE**

La presente richiesta è stata effettuata in ottemperanza alle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del Codice Civile.

Ai fini del Regolamento europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR - General Data Protection Regulation), si informa l'interessato che i dati personali e i dati particolari di cui alla presente domanda sono trattati con procedure automatizzate e manuali dai dipendenti incaricati al procedimento di gestione delle iscrizioni al servizio, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati non saranno comunicati né diffusi a nessuno esterno all'ufficio di riferimento, se non ai fini del procedimento per il quale sono stati rilasciati, con la sola eccezione dei fornitori dei servizi, nonché delle scuole interessate, se tale comunicazione è necessaria all'erogazione del servizio stesso.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Capalbio, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso; il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere al procedimento stesso.

L'interessato può rivolgersi al Servizio Istruzione del Comune per avere pieno riscontro di quanto dichiarato e per esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo 679/2016, perciò consultare, modificare e cancellare i dati, nonché per conoscere i nominativi del Responsabile e degli Incaricati del trattamento.

**Letto, Approvato e Sottoscritto**

Capalbio, lì \_\_\_\_\_

L'impiegato comunale

---