



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) e-mail [info@comune.capalbio.gr.it](mailto:info@comune.capalbio.gr.it) P.IVA 00218960532

Capalbio, 05/06/2017

## COMUNE DI CAPALBIO

Protocollo N° 20170005032

Jff SEGRETARIO GENERALE

05/06/2017



\* 0 0 2 7 7 5 0 0 9 \*

All'Organismo Indipendente di  
Valutazione Dott. Mario Venanzi  
[m.venanzi@katamail.com](mailto:m.venanzi@katamail.com)

**Oggetto: Trasmissione Relazione sulla Performance anno 2016 ai fini della validazione ai sensi dell'art. 14 co, 6 del D. Lgs. 150/2009 e par. 23 del vigente Sistema di Valutazione**

Si trasmette la Relazione sulla Performance per l'anno 2016 al fine del rilascio della validazione ai sensi della normativa citata in oggetto.

Cordialità,

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Mirella Cavuoto





# COMUNE DI CAPALBIO

*(Provincia di Grosseto)*

Via G.Puccini,32 58011 Capalbio (GR)

Tel . 0564897701 Fax 0564 897744 [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) e-mail [segretario@comune.capalbio.gr.it](mailto:segretario@comune.capalbio.gr.it)

C. FISC.: 00218960532

---

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

(Art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 e par. 4.2 ultimo cpv. del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con Deliberazione G.C. n. 157 del 28/11/2012)

---



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G.Puccini,32 58011 Capalbio (GR)

Tel . 0564897701 Fax 0564 897744 [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) e-mail [segretario@comune.capalbio.gr.it](mailto:segretario@comune.capalbio.gr.it)

C. FISC.: 00218960532

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Con l'approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance predisposto dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), avvenuta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 28/11/2012, l'Ente si è dotato degli strumenti necessari ad avviare il ciclo di valutazione della performance, mediante l'utilizzo di un impianto che implica sinergie con il Piano degli Obiettivi (P.D.O.).

## **Principi ispiratori della relazione**

In riferimento alle finalità sopra descritte, la relazione intende configurarsi come un documento snello e comprensibile.

Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c) e 6 del decreto n. 150/2009 la presente relazione è approvata dalla Giunta Comunale dopo essere stata definita con i vertici dell'Amministrazione e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

L'approvazione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

## **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI CAPALBIO**

L'organizzazione degli uffici e del personale si conforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, professionalità e responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato sulla base delle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti che l'Amministrazione definisce con gli atti di programmazione.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 13/06/2014 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa che, pertanto, si articola, nelle sue unità di massima dimensione in:

- a) Settore Affari Generali/Socio culturale;
- b) Settore Bilancio, Tributi, Personale, Patrimonio;
- d) Settore Vigilanza;
- c) Settore Tecnico-Manutentivo, Urbanistica;
- f) Settore Amministrativo.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 52 del 22/04/2013.

Il Comune non ha nel proprio organico personale di qualifica dirigenziale per cui le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), sono attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco e come previsto dal comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla Cat. D.

Nell'anno 2016 la funzione di Segretario Generale dell'Ente (in convenzione con il Comune di Manciano a partire dal 19/11/2014) è stata assunta, in data 16/05/2016, dalla Dott.ssa Mirella Cavuoto, succeduta alla dott.ssa Iole Tommasini, rimasta in carica sino al 07/03/2016. Tra i compiti



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G.Puccini,32 58011 Capalbio (GR)

Tel . 0564897701 Fax 0564 897744 [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) e-mail [segretario@comune.capalbio.gr.it](mailto:segretario@comune.capalbio.gr.it)

C. FISC.: 00218960532

del segretario comunale – così come previsti dall'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000 - si annoverano la supervisione allo svolgimento delle funzioni dei titolari di Posizione Organizzativa ed il coordinamento delle loro attività.

La dotazione organica del personale, articolata per settori, al 31/12/2016 risulta la seguente:

## 1) SETTORE AFFARI GENERALI/SOCIO-CULTURALE:

(Segreteria-Anagrafe-St.Civile-Elettorale-Protocollo-Messi notificatori- Servizi sociali - Istruzione)

Responsabile: dott.ssa Nadia Burlandi

- 1)LORENZONI Angelo . CAT. B3/B6 Collaboratore amministrativo
- 2)BONINSEGNA Luisa CAT. C2 Istruttore amministrativo
- 3)RINALDI Paolo CAT.C4 Istruttore amministrativo
- 4)BLANCHI Anna Cat. D1. Istruttore Direttivo Amministrativo
- 5)DI MAGGIO Carmelinda Maria CAT. B1/B3 Esecutore amministrativo
- 6)PALOMBO Nunzio CAT. B3/B7 Collaboratore Tecnico
- 7)BURLANDI Nadia CAT. D1/D4 Istruttore Direttivo Amministrativo D1/D4 Responsabile del Settore

## 2) SETTORE BILANCIO TRIBUTI PERSONALE PATRIMONIO (FINANZIARIO)

(Ragioneria-economato-personale-tributi-patrimonio)

Responsabile: dott.ssa Manuela Verdone

- 1) SPAGGIARI Patrizia CAT. C2 Istruttore Amministrativo
- 2) BIANCHI Elisabetta CAT. B3/B7 Collaboratore amministrativo
- 3) PACINI Gemma CAT. C3 Istruttore Amministrativo
- 4) RUGGI ELENA CAT. D1/D4 Istruttore Direttivo contabile in Part time al 66,67%
- 5) FIORAMANTI Mario CAT. D1/D5 Istruttore Direttivo tecnico
- 6) VERDONE Manuela CAT. D1/D1 Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del Settore

## 2) SETTORE VIGILANZA

(Servizi Polizia Municipale)

Responsabile: pro tempore il Sindaco Luigi Bellumori

- 1) LUCENTINI Stefano CAT. C5 Istruttore vigilanza
- 2) SIMONELLI Gianfranco CAT. B3/B7 Collaboratore tecnico temporaneamente assegnato al settore, sino al 31/01/2016, data di cessazione a seguito di dimissioni volontarie con diritto alla pensione

## 5) SETTORE TECNICO-MANUTENTIVA URBANISTICA

(Urbanistica e Lavori Pubblici)

Responsabile: Arch. Giancarlo Pedreschi

- 1) ANDREINI Moreno CAT. C4 Istruttore tecnico
- 2) BERNACCHI Federico. CAT. C3 Istruttore tecnico
- 3) BONUCCI Marco CAT. C 4 Istruttore tecnico
- 4) FIORUCCI Augusto CAT. C5 Istruttore tecnico
- 5) MARCHESE Giuseppina CAT. C 5 Istruttore tecnico
- 6) MARZAROLI David CAT. C1 Istruttore tecnico;



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G.Puccini,32 58011 Capalbio (GR)

Tel . 0564897701 Fax 0564 897744 [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) e-mail [segretario@comune.capalbio.gr.it](mailto:segretario@comune.capalbio.gr.it)

C. FISC.: 00218960532

- 7) CALVISI Alfonso CAT. B3/B6 Collaboratore tecnico, sino al 28/02/2016 data di cessazione per dimissioni volontarie con diritto alla pensione
- 8) CIANCHETTA Carlo CAT. B3/B6 Collaboratore tecnico
- 9) COTARDO Claudio CAT. B3/B6 Collaboratore tecnico
- 10) D'ALESSANDRO Giuliano. CAT. B3/B7 Collaboratore tecnico
- 11) DE ANGELIS Pietro CAT. B3/B7 Collaboratore Tecnico
- 12) PEDRESCHI Giancarlo CAT: D3/D6 Funzionario tecnico Responsabile del Settore

## 6) SETTORE AMMINISTRATIVO

(Attività produttive, turismo)

Responsabile: Sig. Antonio Zandomeneghi)

1) INNOCENTI Sergio. CAT. C3 Istruttore amministrativo

2) ZANDOMENEGHI Antonio CAT. D3/D5 Funzionario amministrativo Responsabile del Settore

## L'ISTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009 N. 150

Per la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, il Sindaco e la Giunta Comunale si avvalgono della collaborazione dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) che opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco.

L'Organismo indipendente di valutazione della performance del Comune di Capalbio è stato istituito in forma monocratica ed è stato nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del giorno 11.06. 2012 ai sensi degli artt. 14, comma 2 e 30, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, quindi, si è proceduto alla sua nomina in proroga, per ulteriori tre anni a partire dal 2015, con Decreto del Sindaco n. 10 del 15/07/2015.

L'OIV esercita in piena autonomia le funzioni definite dal D. Lgs. n. 150/2009 e dal Regolamento per la nomina ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2012 che sono le seguenti:

- a. valuta la performance di ciascuna struttura amministrativa;
- b. valuta le prestazioni del personale titolare di posizione organizzativa e l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- c. predispose ed aggiorna il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente;
- d. sottopone al Sindaco ed alla Giunta la proposta di valutazione annuale della prestazione dei Responsabili dei Settori, in applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- e. supporta l'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo;
- f. riferisce sui risultati dell'attività svolta al Sindaco e alla Giunta Municipale.



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G.Puccini,32 58011 Capalbio (GR)

Tel . 0564897701 Fax 0564 897744 [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) e-mail [segretario@comune.capalbio.gr.it](mailto:segretario@comune.capalbio.gr.it)

C. FISC.: 00218960532

L'OIV è composto da un membro esterno all'Amministrazione in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza con comprovate competenze tecniche di valutazione e di controllo di Gestione ed è stato individuato nella persona del Dott. Mario Venanzi.

L'OIV per lo svolgimento delle funzioni assegnate, interloquisce costantemente con il Segretario Comunale e con la Giunta Comunale.

## L'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema conforme ai dettami del d.lgs. 150/2009 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 157 del 28/11/2012.

## IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- 1) *Le linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco;*
- 2) *La Relazione Previsionale e Programmatica approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua in uno spazio temporale di tre anni i programmi ed i progetti assegnati con le reali possibilità operative dell'Ente;*
- 3) *Il Piano della Performance che individua:*
  - *Obiettivi e modalità operative di ciascun Settore;*
  - *Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;*

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa esprime la performance del Comune nel suo complesso e nelle singole articolazioni e si misura attraverso la determinazione del raggiungimento di determinati obiettivi e della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

La misurazione della performance organizzativa relativa al 2016 considera:

- \_ il raggiungimento degli obiettivi strategici e d'innovazione organizzativa e gestionale;
- \_ l'innovazione e il miglioramento organizzativo e qualitativo all'interno dell'organizzazione;
- \_ il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità nella gestione amministrativa.

Sulla base della valutazione a consuntivo del raggiungimento degli obiettivi e degli standard erogativi programmati il soggetto, demandato alla valutazione, formula una valutazione sintetica della Performance Organizzativa".

Per l'anno 2016 la Performance organizzativa risultante dalla valutazione degli aspetti sopra elencati è stata rilevata sulla base della valutazione dei seguenti parametri:

- raggiungimento degli obiettivi strategici e d'innovazione organizzativa e gestionale;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- l'innovazione e il miglioramento organizzativo e qualitativo all'interno dell'organizzazione.

## ATTI DI PROGRAMMAZIONE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/04/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione relativo all'esercizio finanziario 2016 ed il Bilancio Pluriennale 2016/2018 nonché la Relazione Previsionale e Programmatica.



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G.Puccini,32 58011 Capalbio (GR)

Tel . 0564897701 Fax 0564 897744 [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) e-mail [segretario@comune.capalbio.gr.it](mailto:segretario@comune.capalbio.gr.it)

C. FISC.: 00218960532

Con deliberazione di G. C. n. 47 del 29/04/2016 è stata effettuata l'assegnazione definitiva delle risorse ai Responsabili dei settori, in seguito all'approvazione del Bilancio di previsione 2016, mentre, con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 27/05/2016 è stato approvato il piano degli Obiettivi (P.D.O.).

Inoltre, con nota prot. n. 4565 del 18/05/2017 è stato preso atto della Proposta di misurazione e valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Comunale.

## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il processo di valutazione del personale del Comune tiene conto del fatto che tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione, dell'attività svolta.

In tal senso la misurazione e valutazione individua i parametri per la valutazione di tutto il personale articolandosi distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

- A. Segretario Generale
- B. Responsabili di Settore incaricati di Posizione Organizzativa
- C. Personale appartenente alle categorie B-C-D (performance individuale)

### A. SEGRETARIO GENERALE

L'attuale modello è quello definito ai paragrafi 21 e 22 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed è contenuto, nel dettaglio, nella Proposta di Misurazione e valutazione della Performance del Segretario Comunale, pervenuta agli atti dell'Ente con prot. 4565 del 18/05/2017

### B. RESPONSABILI DI SETTORE INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'attuale modello è quello definito ai paragrafi 12 e 13 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed è contenuto, nel dettaglio, nella Proposta di Misurazione e valutazione della Performance dei Responsabili di settore, pervenuta agli atti dell'Ente con prot. n. 4565 del 18/05/2017.

### D. PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente non titolare di P.O. è quello contenuto nel paragrafo 12 e segg. del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Le schede di misurazione e valutazione della performance individuale, sono state compilate da ciascun Responsabile e consegnate direttamente ai soggetti valutati. Si procederà alla destinazione delle somme, oltre che in applicazione del suddetto Sistema, anche secondo la dinamica e le prerogative della Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa.

## RISULTATI RAGGIUNTI

### 1. La valutazione della performance organizzativa

L'O.I.V, nella proposta di valutazione inviata all'Ente, dà atto che gli indicatori di risultato rilevano una discreta performance complessiva dell'Ente per l'esercizio 2016:

- l'algoritmo semplice che rappresenta la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai settori è pari al 94,90%;



# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G.Puccini,32 58011 Capalbio (GR)

Tel . 0564897701 Fax 0564 897744 [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) e-mail [segretario@comune.capalbio.gr.it](mailto:segretario@comune.capalbio.gr.it)

C. FISC.: 00218960532

- l'algoritmo complesso che rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi in funzione del valore degli obiettivi determinati dalla loro pesatura che costituisce l'indicatore della performance annuale di ente, è pari al 91,14%.

## **2. La valutazione della performance del Segretario Generale e dell'indennità di risultato corrispondente**

L'OIV dopo attenta disamina della complessità e dell'impegno da parte del Segretario Comunale, per far fronte alle attività corrispondenti alle voci elencate nel sistema, ha proceduto ad assegnare i relativi pesi a ciascuno degli indicatori previsti nel sistema di valutazione ed a conferire i punteggi per l'attività svolta.

Dalla somma dei citati punteggi, la proposta complessiva di misurazione e valutazione della performance dei Segretari Comunali, relativa all'anno 2016, risulta essere la seguente:

- Dott.ssa Tommasini: il calcolo dell'indennità di risultato annuale è pari al 7,20% del monte salari determinato ex art. 42 CCNL 16.05.2001 dei Segretari comunali e provinciali. Ai sensi della Convenzione di Segreteria Comunale sottoscritta con il Comune di Manciano e decorrente in data anteriore alla nomina in servizio del segretario Iole Tommasini, tale parametro va rapportato al 50% del monte salari, per il periodo equivalente (coincidente con le seguenti date: 01/01/2016 – 07/03/2016) e pertanto ridotto della metà, coincidente al 3,60%;
- Dott.ssa Cavuoto: il calcolo dell'indennità di risultato annuale è pari al 8,4% del monte salari determinato ex art. 42 CCNL 16.05.2001 dei Segretari comunali e provinciali. Ai sensi della Convenzione di Segreteria Comunale sottoscritta con il Comune di Manciano e decorrente in data anteriore alla nomina in servizio del segretario Mirella Cavuoto, tale parametro va rapportato al 50% del monte salari, per il periodo equivalente (coincidente con le seguenti date: 16/05/2016 – 31/12/2016) e pertanto ridotto della metà, coincidente al 4,20%.

## **3. La valutazione della Performance dei singoli Responsabili di Posizione Organizzativa e dell'indennità di risultato corrispondente.**

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi è stata effettuata dall'OIV sulla base di un report finale contenente i dati necessari per la misurazione. Dall'analisi dei suddetti dati e delle motivazioni che hanno determinato eventuali scostamenti tra i valori attesi e i valori effettivamente conseguiti, l'OIV formula la propria Proposta di valutazione.

Nell'ipotesi in cui la mancata realizzazione degli obiettivi sia risultata, totalmente o parzialmente, non dipendente dalla volontà o dall'azione del responsabile di Settore, ma derivante da ragioni oggettive ed esterne, la percentuale di retribuzione dell'obiettivo è differenziata dalla percentuale del reale raggiungimento, indicandosi con essa la portata del ruolo svolto dal responsabile in relazione al possibile raggiungimento dell'obiettivo medesimo. Pertanto l'individuazione della percentuale di retribuzione dell'obiettivo è la risultante di più fattori, tra i quali anche gli elementi emersi dalle relazioni e dalle specifiche fornite dai responsabili e non il meccanico computo di quanto consegue alla scansione temporale dell'obiettivo o dagli indicatori prefissati.

Per l'anno 2016, la verifica della realizzazione è stata effettuata dall'OIV con l'utilizzo degli strumenti di seguito indicati:

1. Piano degli Obiettivi;





# COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G.Puccini,32 58011 Capalbio (GR)

Tel . 0564897701 Fax 0564 897744 [www.comune.capalbio.gr.it](http://www.comune.capalbio.gr.it) e-mail [segretario@comune.capalbio.gr.it](mailto:segretario@comune.capalbio.gr.it)

C. FISC.: 00218960532

2. Informazioni acquisite dal Segretario Comunale e dal Sindaco;  
3 Eventuali integrazioni e chiarimenti da parte dei Responsabili medesimi su espressa richiesta dell'OIV rispetto a specifici obiettivi.

Alla luce di questi elementi è stata predisposta la valutazione definitiva dei risultati raggiunti da ciascun responsabile di Settore nell'anno 2016 come risultante dalla proposta acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 4565 del 18/05/2017 che viene di seguito, sinteticamente, illustrata:

-Settore Affari Generali/Socio-Culturale: 94,16/100

-Settore Amministrativo: 98,66/100

-Settore Finanziario: 86,25/100

-Settore Tecnico/Urbanistica : 100/100

-Settore Vigilanza: 100/100

#### 4. La valutazione della performance individuali

I dipendenti sono stati valutati dai rispettivi Responsabili di Settore mediante la compilazione delle schede approvate contestualmente al "Il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance". I punteggi sono stati differenziati nel rispetto dei principi affermati nel D. Lgs. 150/2009 "Decreto Brunetta" ed il risultato medio suddiviso per categorie e rilevato per i 27 (comprendenti anche due dipendenti a tempo determinato del settore vigilanza) dipendenti risulta essere:

Categoria D: 55/60

Categoria C: 68/70

Categoria B: 76,86/80

Le valutazioni individuali, assieme alla valutazione dei responsabili di settore e del Segretario Comunale saranno oggetto di liquidazione mediante specifica determinazione del Settore Finanziario.

La presente Relazione con la distribuzione degli istituti premianti conseguenti, sono oggetto di specifica pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n 33/2013.

Capalbio, 5 Giugno 2017

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Mirella Cavuoto

